

**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Skierniewice**

Złożona **Miastu Skierniewice**, REGON 750147797, NIP 831-183-55-52, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, reprezentowanemu przez Monikę Badur - Dyrektora Przedszkola Nr 1 w Skierniewicach ul. Batoiego 61/63. (na podst. zobowiązania nadanego Zarządzeniem Nr 275.2016 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzania zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Skierniewice oraz jednostek budżetowych Miasta Skierniewice), zwanemu dalej „przedszkolem”

Ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_

zamieszkała/y w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

legitymująca/y się dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_ zwany dalej „rodzicem /

**opiekunem prawnym”** oświadczam, że w roku szkolnym 2024/2025 dziecko/ci:

1) \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_ zwanego dalej „**dzieckiem 1”**,

2) \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_ zwanego dalej „**dzieckiem 2”**,

3) \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_ zwanego dalej „**dzieckiem 3”**,

zamieszkałe: w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

będzie/ą korzystać ze świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przedszkola codziennie w godz. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oraz z wyżywienia w ilości \_\_\_\_\_ posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić).

Rodzic / opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że:

1. Deklaracja obowiązuje na czas określony od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący przedszkole na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 15 marca 2019 r. poz. 502 ze zmianami). Dziecko ma prawo do korzystania z usług Przedszkola Nr 1 w Skierniewicach lub innego publicznego przedszkola w mieście Skierniewice w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec/sierpień) pod warunkiem wpisania dziecka do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego w przedszkolu macierzystym na listę dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny. W przypadku zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do innego przedszkola, niż przedszkole macierzyste, warunki korzystania z usług przedszkola określa odrębna deklaracja. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania deklaracji z dyrektorem przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczało w czasie trwania dyżuru wakacyjnego.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola, w tym czas/godziny realizacji podstawy programowej, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356), określa Statut przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.
3. Odpłatności za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne reguluje Uchwała Rady Miasta Skierniewice w sprawie określenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Skierniewice dla dzieci do lat 5.
4. Odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym, zarządzeniem z dnia 13.12.2023 r. nr 21/2023 i wynoszą:
  - a) za 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej tj. 11,00 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
  - b) za 2 posiłki (śniadanie, obiad lub obiad, podwieczorek) – 80 % dziennej stawki żywieniowej tj. 8,80 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
  - c) za 1 posiłek (obiad) 60 % dziennej stawki żywieniowej tj. 6,60 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu w trakcie roku szkolnego. Rodzice są powiadomieni o zmianie stawki żywieniowej poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola.

5. Dziecko 1/dziecko 2/dziecko 3 traci/ą prawo korzystania z usług Przedszkola w trybie natychmiastowym, jeżeli dziecko/dzieci, o których mowa w deklaracji, zostało/y przyjęte do przedszkola na podstawie nieprawdziwych danych podanych przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku, o których mowa w art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672), w szczególności adresu zamieszkania dziecka. Dane o których mowa w § 1 ust. 1 podlegają kontroli w trybie art. 150 ust. 6 – 10, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
6. Przedszkole ma prawo, bez zgody rodzica, zmienić warunki korzystania ze świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych Przedszkola w przypadku:
  - a) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych. Zmiana następuje ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa 30 dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Termin 30 dniowej nieobecności, nie będzie skutkował zmianą warunków korzystania z usług Przedszkola, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna tylko w przypadku nieobecności dziecka spowodowanej pobytem w szpitalu, lub nieobecnością spowodowaną chorobą lub wypadkiem dziecka.
  - b) nieterminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola. W tym przypadku umożliwia się dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego bez możliwości korzystania z posiłków i pobytu w przedszkolu w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do zmiany deklaracji wyłącznie w formie pisemnej. Dotychczasowe warunki ulegają zmianie z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono korektę deklaracji.

Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola;
2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
3. przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
4. niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
5. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego;
6. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
7. terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola na konto bankowe: **PKO 18 1020 3352 0000 1502 0193 4181**

---

podpis rodzica/prawnego opiekuna

---

podpis dyrektora przedszkola

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole Nr 1 w Skierniewicach z siedzibą ul. Batorego 61/63, 96-100 Skierniewice**

### **I. Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail [iodo.przedszkola.sk@wikom.pl](mailto:iodo.przedszkola.sk@wikom.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **II. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka:

- W celu prowadzenia działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z: Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe oraz akty prawne wydane na ich podstawie, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*;
- W celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia (informacje o występujących alergiach u dziecka), korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, promocji wizerunku Pani/Pana dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach szkolnych, portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej [www.p1skierniewice.wikom.pl](http://www.p1skierniewice.wikom.pl), stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO\*. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, wykraczających poza obowiązek ustawowy, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **III. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum.

### **IV. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy, w szczególności firmy prawnicze i doradcze, świadczące usługi księgowo i informatyczne

### **V. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO\*, przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860-70-86.

### **VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu jedynie w procesie elektronicznej rekrutacji.

Skierniewice, dnia .....

Podpis rodzica/opiekuna.....

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)*